

Lineamientos técnicos para presentar tesis/artículo/ proyecto de titulación

Mayo 2018

PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DEL TRABAJO FINAL EN BIBLIOTECA

Con la finalidad de ingresar los trabajos finales de titulación en el catálogo en línea de la biblioteca del INSP, se requiere que estos trabajos cumplan correctamente los estándares internacionales de forma, para que permita a los lectores poder estructurar las citas bibliográficas cuando citan y al personal de biblioteca en la descripción de datos para elaborar la fichas catalográficas, mismas que hacen posible su visibilidad en el catálogo electrónico de la biblioteca y en otras fuentes de información como el repositorio institucional.

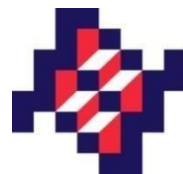
Las instituciones de educación superior a nivel nacional e internacional piden a sus alumnos que la presentación de sus trabajos contengan los siguientes puntos:

- ❖ **PRESENTACIÓN: ASPECTOS GENERALES** (para el detalle ver la página 3)
 - Portada con los elementos básicos de un trabajo de titulación y su orden.
 - Uniformidad del Logo institucional
 - Ortografía, manejo de nombres institucionales, así como títulos profesionales de directores y asesores de tesis.
 - Tamaño de la tesis, así como uniformidad de la fuente, márgenes, sangrías, etc.
 - Tipos de modalidad de trabajo (tesis, artículo, proyecto, etc.)
 - Uniformidad en la Nota de tesis (Que para obtener el grado de Especialista o Especialidad; Maestro o maestría; Doctor o Doctorado)
 - Lugar de edición: debe decir la ciudad sede de la escuela, no la ciudad de procedencia.
 - Fecha de publicación (no las fechas de ciclo escolar)

Lineamientos para entregar Tesis / Artículo / Proyecto de Titulación (PT)

- **La portada es la primera página del trabajo y debe contener:**
 - (1) **Logo del INSP** centrado (sin leyenda solo el logo).
 - (2) En la primera línea (ubicado abajo del logo) el **nombre de la institución y de la escuela**. centrado, en mayúsculas, tipo de letra Arial y en tamaño 14
 - (3) **El título:** claro, conciso y específico del contenido del estudio se escribe centrado, tipo de letra Arial, tamaño 12
 - (4) **Nota de tesis, artículo o PT.** Grado que se obtiene así como el programa académico, centrado, letras mayúsculas y minúsculas, tipo de letra Arial, tamaño 12. (ver portada sugerida)
 - (5) **Autor intelectual del trabajo:** nombre(s) y apellidos completos, centrado, letras mayúsculas, tipo de letra Arial, tamaño 14
 - (6) **Generación.**
 - (7) **Nombre de Director (a) de tesis o PT.** Centrado, mayúsculas iniciales, se recomienda tipo Arial, tamaño 11.
 - (8) **Nombre de asesor (a).** Centrado, mayúsculas iniciales, tipo Arial, tamaño 11.
 - (9) **Lugar** en donde se cursó el posgrado (sede) , centrado, tipo Arial, tamaño 11;
 - (10) **Fecha de publicación del trabajo (sólo mes y año).** Centrado, tipo Arial, tamaño 11.
- **Nota:** Es importante considerar que la imagen de portada que se muestra a continuación sólo es un ejemplo general, por la anterior apelo a su comprensión para atender los puntos que anexo y en el orden que se indica.

Formato ejemplo:



INSTITUTONACIONALDESALUDPÚBLICA
ESCUELADESALUDPÚBLICADEMÉXICO

Título del trabajo

Tesis o Proyecto de titulación para obtener el grado de Especialista o
Maestro(a) o Doctor (a) en (Programa)

Nombre del autor
Generación

Director(a) de tesis o proyecto de titulación
Asesor(a) de tesis o proyecto de titulación

Cuernavaca, Mor. /Tlalpan, CDMX/ Tapachula, Chis., Fecha en que
se imprime la tesis

❖ RECEPCIÓN DE TRABAJOS

- Para la solicitud de actas de examen de grado, la Coordinación académica sólo deberá enviar **la versión en PDF** (por correo electrónico) y en caso de que se autorice publicar en el repositorio institucional deberá anexar la carta de autorización del alumno (a) que graduará. Ya no es necesario entregar trabajos impresos.
- La biblioteca sólo recibirá de Servicios Escolares **la versión en PDF** (por correo electrónico) que venga acompañado de la autorización del estudiante (ver formato) para ser publicado en el repositorio institucional, en caso de no autorizarlo no será necesario enviar la carta sólo la versión en PDF a Servicios Escolares.

- Biblioteca no modificará ningún traballo para facer correccións de ortografía o de integración de arquivos, en apego a la Ley de Derechos de Autor.
- El traballo final que no cumpla con estos requisitos no podrá subirse al catálogo electrónico ni al repositorio institucional ni se recibirá en Servicios Escolares
- Será necesario cumplir con este requisito, ya que ello es obligatorio para la entrega de documentos necesarios para el trámite del examen de grado